



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่พริก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๙๓๒๔ ต่อ ๑๓๐-๑๓๒

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๘๔

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำหนังสือแจ้งเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

ตามที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่พริก ได้รับหนังสือจากสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดลำปาง ที่ ลป.๐๐๓๓/ว.๗๓๗๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้บังคับใช้กฎหมายกับหน่วยงาน
ราชการโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ MOIT ๔ ข้อ ๓ ให้มีการเสนอให้ผู้บริหาร
รับทราบและพิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์
<http://๖๑.๑๙.๓๕.๑๗๒/maeprikhospital> ของโรงพยาบาลแม่พริก

ฉันทิรา

(นางสาวอินทิรา เครือวัน)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ

สม

(นายธวัชชัย ปินเครือ)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่พริก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๔ ๒๙๙๓๒๔ ต่อ ๑๓๐-๑๓๒
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๘๕ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ได้มีประกาศใช้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้ทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติ นั้น

โรงพยาบาลแม่พริก ขอให้กลุ่มงานดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้างต้น และมาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่พริก รายละเอียดดังเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

ฉันทิรา

(นางสาวอินทิรา เครือวัน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ

ส.ว.

(นางสังวาลย์ ใบบัว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งานผู้ป่วยนอก.....
งานทันตกรรม.....
งานชันสูตร.....
งานศูนย์สิทธิ.....
งานปฐมภูมิและองค์กร.....

งานผู้ป่วยใน.....
งานซักฟอกและโรงครัว.....
งานคลินิกพิเศษ.....
งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน.....